



АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 № 179
с. Нюксеница

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нюксенского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, уставом Нюксенского муниципального округа, в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нюксенского муниципального округа (далее – Порядок) (прилагается).

2. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим постановлением, применяется к отношениям по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Нюксенского муниципального округа, действие которых начинается с 01.01.2025 г.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нюксенского муниципального округа от 16.01.2023 № 50 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нюксенского муниципального округа» с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника финансового управления, заместителя главы муниципального округа Серышеву О.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новый день» и размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы
Нюксенского муниципального округа



Ю.П. Шевцова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 29.05.2024 № 179



ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Нюксенского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Нюксенского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает основные требования к разработке, утверждению, реализации и контролю исполнения муниципальных программ, направленных на осуществление отраслевыми (функциональными) органами администрации Нюксенского муниципального округа, выполняющими бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета Нюксенского муниципального округа, или структурными подразделениями администрации Нюксенского муниципального округа, отвечающими за формирование и реализацию муниципальных программ, полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с Уставом Нюксенского муниципального округа и обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа, повышение результативности расходов бюджета Нюксенского муниципального округа (далее – бюджет округа).

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий и проектов, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение общих целей и решение задач социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и положений Стратегии социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа на период до 2030 года.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - выделяемое направление деятельности в рамках муниципальной программы (указывается при необходимости);

2) паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента - составная часть муниципальной программы, содержащая краткое описание основных параметров муниципальной программы и ее структурных элементов;

3) муниципальный проектный офис - коллегиальный орган, образованный при администрации Ньюксенского муниципального округа, в целях управления проектной деятельностью, утвержденный постановлением администрации Ньюксенского муниципального округа № 255 от 10.05.2023 г. и участвующий в координации разработки и реализации муниципальных программ;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель бюджетных средств или структурное подразделение администрации Ньюксенского муниципального округа, отвечающее в целом за формирование и реализацию муниципальных программ (далее - ответственный исполнитель);

5) соисполнитель муниципальной программы - главный распорядитель бюджетных средств и (или) структурное подразделение администрации Ньюксенского муниципального округа, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы (далее - соисполнитель);

6) участник муниципальной программы - иная организация, участвующая в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы, не являющаяся соисполнителем;

7) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и прочие мероприятия) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенных услуг, выполнению определенных работ с заданными характеристиками;

8) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

9) целевой показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурных элементов;

10) структурные элементы муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей программы: проекты (составляющие проектную часть муниципальной программы), процессные мероприятия (реализуемые на постоянной основе).

Структурный элемент имеет задачи, целевые показатели, перечень мероприятий;

11) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Нюксенского муниципального округа;

12) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа, определенных в Стратегии социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа на период до 2030 года, прогнозе социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа;

2) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

3) включение в состав муниципальных программ всех инструментов (организационно-структурных, кадровых, финансовых и прочих) и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

4) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности муниципальных программ, в реализации которых Нюксенский муниципальный округ принимает участие;

5) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607;

6) выделение в структуре муниципальных программ проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Нюксенском муниципальном округе, и процессных мероприятий;

7) закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ, а также каждого структурного элемента муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

6. В государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (далее - ГАС "Управление") в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (gasu.gov.ru) осуществляется размещение муниципальных программ, а также данных о реализации муниципальных программ.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств.

8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Нюксенского муниципального округа и должна содержать следующие разделы:

1) стратегические приоритеты и цели муниципальной программы (приложение 1), которые содержат:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;

- описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (в том числе в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа на период до 2030 года);

- сведения о взаимосвязке со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

- задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления;

2) паспорт муниципальной программы (приложение 2) включает:

- основные положения;

- показатели муниципальной программы;

- план достижения показателей муниципальной программы;

- структуру муниципальной программы;

- финансовое обеспечение муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов (приложения 3, 4).

9. В структуре муниципальной программы обособливаются проектная и процессная части:

1) в проектную часть муниципальной программы включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Нюксенского муниципального округа;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Нюксенского муниципального округа;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

2) в процессную часть муниципальной программы включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление текущей деятельности (содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений);
- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках иной деятельности);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер);
- обслуживание муниципального долга;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- иные направления деятельности.

10. Показатели муниципальных программ должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относиться к сфере реализации муниципальных программ.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

11. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы формируются следующие разделы паспорта муниципальной программы:

- 1) основные положения муниципальной программы;
- 2) показатели муниципальной программы по форме согласно пункту 2 приложения 2 к настоящему Порядку.

В указанном подпункте отражаются значения показателей муниципальной программы.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение;

- 3) план достижения показателей муниципальной программы, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) по форме согласно пункту 3 приложения 2 к настоящему Порядку;

- 4) структура муниципальной программы по форме согласно пункту 4 приложения 2 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах приводится по направлениям (подпрограммам) (при наличии).

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

- наименование подпрограммы (при наличии);
- наименование проекта (при наличии), комплекса процессных мероприятий;
- наименование органа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;
- срок реализации в формате "год начала - год окончания реализации" (для процессных мероприятий допускается не устанавливать сроки окончания);
- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы;
- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);
- связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименование цели (целей) муниципальной программы и наименование задач ее структурных элементов.

Комплекс процессных мероприятий, включающий мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя структурного элемента муниципальной программы, может быть связан со всеми показателями муниципальной программы;

5) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Нюксенского муниципального округа, с детализацией по структурным элементам, источникам финансирования, ответственным исполнителям/соисполнителям/участникам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно пункту 5 приложения 2 к настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Нюксенского муниципального округа за пределами планового периода определяется исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Нюксенского муниципального округа.

12. В паспорте структурного элемента муниципальной программы рекомендуется отображать следующие сведения:

- 1) основные положения;

- 2) наименование структурного элемента (проекта (при наличии), комплекса процессных мероприятий);
- 3) перечень мероприятий (результатов);
- 4) показатели;
- 5) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы;

6) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане регионального проекта).

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (размещены в открытой части портала ГАС "Управление" (для проектной части муниципальной программы), а также в приложении 5 к настоящему Порядку (для процессной части)).

13. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа);

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

14. При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать показатели:

- 1) характеризующие достижение национальных целей развития;
- 2) соответствующие показателям государственных программ;
- 3) уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере;

4) приоритетов социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа (определяемые в Стратегии социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа на период до 2030 года);

5) оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607).

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается установить "прокси-показатели".

15. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Нюксенского муниципального округа по достижению результатов использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Вологодской области, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий из вышестоящего бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Нюксенского муниципального округа по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) должны отражать свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

1) дублировать наименований показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

2) дублировать наименований показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

3) содержать значения мероприятия (результата) и указания на период реализации;

4) содержать указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации, другие виды и формы муниципальной поддержки).

16. В случае предъявления федеральным и/или областным органом государственной власти особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на финансирование из федерального и/или областного бюджета ее мероприятий (результатов), в структуре муниципальной программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком в части приоритетного применения предъявляемых требований.

17. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета округа.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом "Оказание услуг (выполнение работ)" формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматриваются расходы на содержание аппарата главных распорядителей бюджетных средств, а также подведомственных им учреждений.

В рамках такого мероприятия (результата) в том числе осуществляется обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда.

Для мероприятий (результатов) с типом "Осуществление текущей деятельности" значения и контрольные точки не устанавливаются;

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку "Обеспечено повышение

квалификации (профессиональная переподготовка) кадров" с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку "Обеспечена поддержка граждан" с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

б) жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обеспечение граждан жилыми помещениями.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку "Жилищное обеспечение" с указанием конкретной целевой группы.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

III. Порядок разработки и утверждения муниципальной программы

18. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Нюксенского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Нюксенского муниципального округа (далее - перечень).

19. Перечень содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей.

20. Ответственные исполнители не позднее 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовое управление администрации Нюксенского муниципального

округа (далее финансовое управление) предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о структуре предлагаемой муниципальной программы.

21. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели (целей) и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе внести в финансовое управление предложение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия финансовым управлением предложения ответственного исполнителя о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене (признанию утратившим силу соответствующего постановления администрации Нюксенского муниципального округа) либо в действующую редакцию муниципальной программы вносятся изменения.

Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

22. Решение о разработке, утверждении, внесении изменений в муниципальную программу принимается муниципальным проектным офисом.

Состав муниципального проектного офиса, утвержденный постановлением администрации Нюксенского муниципального округа № 255 от 10.05.2023 г. дополняется:

1) представителем ответственного исполнителя муниципальной программы;

2) представителями соисполнителей муниципальной программы;

3) иными представителями.

Муниципальный проектный офис:

- координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

- одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

- осуществляет контроль над реализацией муниципальной программы, включая результаты оценки эффективности ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, ее прекращении либо продлении.

Заседания муниципального проектного офиса проводятся до согласования проекта муниципальной программы в соответствии с Порядком визирования (согласования) правовых актов, принимаемых (издаваемых) в администрации Ньюксенского муниципального округа, в очной или в заочной форме. Организационное обеспечение деятельности муниципального проектного офиса осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

Для участия в заседании управляющего совета могут приглашаться представители (должностные лица) юридических лиц, заинтересованных в реализации муниципальной программы.

23. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку (включая исполнение решений муниципального проектного офиса), обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в муниципальный проектный офис;

2) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы (в части подготовки утверждаемых документов и изменений в них);

3) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

5) подготавливает квартальные и годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет его в финансовое управление;

6) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель запрашивает у соисполнителей мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в муниципальной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

24. Соисполнители:

1) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

2) совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу проектов и комплексов процессных мероприятий;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки квартальных и годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

6) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

25. Участники муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки квартальных и годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

26. Проекты муниципальных программ подлежат согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями/участниками муниципальной программы.

Ответственные исполнители/соисполнители несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

27. Ответственные исполнители/соисполнители рассматривают и согласовывают проекты муниципальных программ в соответствии с Порядком визирования (согласования) правовых актов, принимаемых (издаваемых) в администрации Нюксенского муниципального округа.

28. Разработанный и завизированный проект муниципальной программы, направляется в финансовое управление для подготовки заключения на соответствие целей, задач, мероприятий, целевых показателей, сроков реализации проекта муниципальной программы документам стратегического планирования.

Финансовое управление проводит оценку проекта муниципальной программы, целевых показателей и соответствия средств бюджета округа, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы, возможностям бюджета округа.

В заключении отражается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

29. В целях проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ и проектов правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы ответственный исполнитель размещает на официальном сайте администрации Ньюксенского муниципального округа.

30. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (в том числе внесение изменений в муниципальную программу) длится не менее семи рабочих дней и не более 30 календарных дней, кроме случаев, когда длительность проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ (проектов о внесении изменений в муниципальные программы) в отдельных сферах деятельности устанавливается федеральным или региональным законодательством.

По окончании срока общественного обсуждения ответственный исполнитель в срок до трех рабочих дней рассматривает полученные в адрес ответственного исполнителя предложения и замечания и в случае принятия решения об их одобрении вносит необходимые изменения в проект муниципальной программы.

31. Проекты муниципальных программ и проекты правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы после согласования с финансовым управлением направляются в Контрольно-счетную комиссию Ньюксенского муниципального округа для проведения экспертизы в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля, установленными в Контрольно-счетной комиссией Ньюксенского муниципального округа.

32. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения Представительного Собрания Ньюксенского муниципального округа об утверждении бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее - решение Представительного Собрания о бюджете).

33. Подготовка новой муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) может быть инициирована (инициировано) муниципальным проектным офисом, ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), а также по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Представительного Собрания о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

34. Внесение изменений и (или) дополнений в муниципальные программы осуществляется аналогично порядку разработки и утверждения муниципальных программ.

К проекту о внесении изменений в муниципальную программу (далее - Проект) прилагается пояснительная записка, которая содержит цели разработки и принятия Проекта.

Если Проектом предполагается внесение изменений (добавление, исключение, уточнение, иное) в стратегические приоритеты, цели, задачи, мероприятия и показатели муниципальной программы, приводится перечень и обоснование вносимых изменений.

В случае, когда целью Проекта (одной из целей Проекта) является приведение муниципальной программы в соответствие с решением представительного Собрания о бюджете, в пояснительной записке к Проекту указываются реквизиты соответствующего решения.

IV. Реализация и контроль выполнения муниципальной программы

35. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета округа (далее - бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

36. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Нюксенского муниципального округа, регулируемыми порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядком планирования бюджетных ассигнований.

37. Ответственный исполнитель представляет в финансовое управление:

1) отчет о реализации муниципальной программы за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года (далее - отчетный период), составленный по формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку, заполняемый нарастающим итогом с начала года, - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), составленный по формам согласно приложений 6, 7 к настоящему Порядку, - не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель размещает годовой отчет о реализации муниципальной программы в ГАС "Управление" не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

38. Финансовое управление проводит анализ мониторинга муниципальных программ, степени достижения целей, целевых индикаторов и показателей и предоставляет вышеуказанную информацию в муниципальный проектный офис до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев), годовую информацию не позднее 8 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Годовой отчет о реализации муниципальных программ содержит:

- 1) сведения о достижении значений показателей муниципальных программ;
- 2) сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ за отчетный год.

39. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ с учетом оценки эффективности программ муниципальный проектный офис принимает одно из следующих решений:

1) в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

2) в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований на ее реализацию;

3) в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности - прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений (подпрограмм), отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов.

40. Годовой отчет о реализации муниципальных программ и результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год в течение 10 дней после его рассмотрения Муниципальный проектный офис подлежат размещению на сайтах администрации Ньюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

41. Соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям сведения для формирования аналитической информации о реализации муниципальной программы, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей.

42. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

43. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу финансового управления иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

V. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

44. Оценка эффективности реализации муниципальных программ представляет собой алгоритм оценки ответственным исполнителем фактической эффективности муниципальных программ по итогам их реализации, который должен быть основан на оценке результативности муниципальных программ с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию, а также достигнутых социально-экономических эффектах, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития в Ньюксенского муниципального округа.

Под эффективностью понимается соотношение результата реализации муниципальной программы к затратам, расходам, обеспечившим его получение.

45. Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- 1) повышение эффективности финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальных программ;
- 2) достижение установленных значений целевых показателей.

46. Оценка эффективности реализации муниципальных программ должна учитывать:

- 1) степень достижения целей и решения поставленных задач;
- 2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета;
- 3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых конечных результатов, установленных значений целевых показателей).

47. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по двум направлениям:

- 1) оценка достижения плановых целевых показателей;
- 2) оценка полноты использования финансовых средств.

48. Коэффициент достижения планового индикативного целевого показателя ($K_{Дi}$) рассчитывается:

- 1) в случае, если достижение целевого показателя достигается за счет большего фактического значения (чем больше, тем лучше), по формуле:

$$K_{Дi} = \Phi_i / \Pi_i;$$

- 2) в случае, если достижение целевого показателя достигается за счет меньшего фактического значения (чем меньше, тем лучше), по формуле:

$$K_{Дi} = 1 - (\Phi_i / \Pi_i), \text{ где:}$$

Φ_i - фактическое значение i -го целевого показателя за рассматриваемый период;

Π_i - планируемое к достижению значение i -го целевого показателя за рассматриваемый период.

Оценка достижения плановых целевых показателей (ЦП) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЦП} = \sum K_{Дi} / k, \text{ где}$$

k - общее количество целевых показателей.

Оценка полноты использования средств бюджета на реализацию муниципальных программ (Псб) (уровень использования средств бюджета) рассчитывается по формуле:

$$\text{Псб} = \Phi / \Pi, \text{ где:}$$

Φ - фактическое использование средств бюджета в рассматриваемом периоде;

Π - планируемые расходы бюджета в рассматриваемом периоде.

В случае если муниципальная программа реализуется без финансирования, значение Псб принимается за единицу.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ (Омп) рассчитывается по формуле:

$$\text{Омп} = \text{ЦП} / \text{Псб}.$$

49. Эффективность расходования средств бюджета по муниципальным программам в рассматриваемом периоде определяется по полученным результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ:

$\text{Омп} > 1,4$ - очень высокая эффективность использования средств бюджета (значительно превышает целевое значение);

$1 < \text{Омп} \leq 1,4$ - высокая эффективность использования средств бюджета (превышение целевого значения);

$0,9 < \text{Омп} \leq 1$ - средняя эффективность использования средств бюджета (достигнуто целевое значение);

$0,5 < \text{Омп} \leq 0,9$ - низкая эффективность использования средств бюджета (не достигнуто целевое значение);

$\text{Омп} < 0,5$ - крайне низкая эффективность использования средств бюджета (целевое значение исполнено менее чем наполовину).

Оценка эффективности реализации муниципальных программ будет тем выше, чем выше уровень достижения целевых показателей при меньшем уровне использования средств бюджета.

50. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

1) эффективность реализации муниципальной программы снизилась по сравнению с предыдущим годом;

2) эффективность реализации муниципальной программы осталась на уровне предыдущего года;

3) эффективность реализации муниципальной программы повысилась по сравнению с предыдущим годом;

4) о необходимости изменения на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о необходимости досрочного прекращения реализации муниципальной программы в целом.

Приложение 1 к Порядку разработки,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Нюксенского муниципального округа

Муниципальная программа

" _____ "
(наименование)

- I. Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования
- II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (в том числе в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа на период до 2030 года).
- III. Сведения о взаимоувязке со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ.
- IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления

Приложение 2 к Порядку разработки,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Нюксенского муниципального округа

ФОРМА

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы**

" _____ "
(наименование)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О., должность	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	
Соисполнители муниципальной программы	1.	
	...	
Участники муниципальной программы	1.	
	...	
Период реализации муниципальной программы	Этап I:	
	Этап II:	
	...	
Цели/задачи муниципальной программы	Цель 1	Задача 1
		Задача 2
		...
	Цель 2	Задача 1
		Задача 2
		...
Подпрограммы (при наличии)	Подпрограмма 1 "Наименование"	
	Подпрограмма 2 "Наименование"	
	...	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование показателя муниципальной программы, единица измерения							
1.1	Наименование прокси-показателя							
1.2								
...								
2.	Наименование показателя муниципальной программы, единица измерения							
2.1	Наименование прокси-показателя							
2.2								
...								

3. План достижения показателей муниципальной программы в ___ году

N п/п	Показатели муниципальной программы	Единица измерения	Плановые значения по месяцам											На конец года <3>
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Показатели проектной части муниципальной программы <2>													
1.1	Наименование показателя													
...														

4. Структура муниципальной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Наименование подпрограммы (при наличии)			
1.1. Наименование проекта (при наличии)			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		

1.1.2.	Задача 2		
...	...		
1.2. Наименование комплекса процессных мероприятий			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.2.1.	Задача 1		
1.2.2.	Задача 2		
...	...		
1.3. Наименование комплекса процессных мероприятий			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.3.1.	Задача 1		
1.3.2.	Задача 2		
...	...		
2. Наименование подпрограммы (при наличии)			
2.1. Наименование проекта (при наличии)			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
2.1.1.	Задача 1		
2.1.2.	Задача 2		
...	...		

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	год	год + 1	...	год + N	Всего:
	2	3	4	5	6
1					
Всего, в т.ч.:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
бюджет округа					
внебюджетные средства					
1. Наименование проекта					
Федеральный бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель <4>					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Областной бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Бюджет округа всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					

Внебюджетные средства, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
2. Наименование комплекса процессных мероприятий					
Федеральный бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Областной бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Бюджет округа всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Внебюджетные средства, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					

<1> Заполняется при наличии соисполнителей/участников муниципальной программы.

<2> Заполняется при наличии.

<3> Здесь и далее указывается итоговый (годовой) показатель.

<4> Здесь и далее указывается наименование ответственного исполнителя/соисполнителя.

1. Наименование ОЗР										
1.	1.	(указываются мероприятия (результаты) <2>, направленные на достижение ОЗР)								Наименование показателя
2. Наименование задачи, не являющейся ОЗР										
2.	1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи)								Наименование показателя

<1> Указывается тип мероприятия (результат) и соответствующий ему набор контрольных точек, который определен в единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов соответствии с Методическими рекомендациями, указанными в пункте 13 Порядка.

<2> Мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

5. Финансовое обеспечение проекта

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	год	год + 1	...	год + N	Всего:
1	2	3	4	5	6
Всего на реализацию регионального проекта, в т.ч.					
Федеральный бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
...					
Областной бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					

...					
Бюджет округа всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
...					
Внебюджетные средства <1>, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1					

<1> заполняется при наличии.

6. План реализации проекта в текущем году

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответствен ный исполнитель	Адрес объекта (только для объектов капитального строительства)	Вид подтвержд ающего документа
		начало	конец			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование ОЗР/задачи				X	
1.1.	Наименование мероприятия (результат)				X	
1.1. К.1.	Контрольная точка (указывается контрольная точка мероприятия (результата))				X	
1.1. К.2						
...						
1.1. 1.	Объект мероприятия (результата) (указывае тся объект, создаваемый (приобретаем ый) в рамках мероприятия					

	(результата) проекта)					
1.1. 1.К. 1.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) (указывае тся контрольная точка объекта мероприятия (результата))				X	

Приложение 4 к Порядку разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Нюксенского муниципального округа

Форма

**ПАСПОРТ
Комплекса процессных мероприятий**

" _____ "
наименование

1. Основные положения

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Ф.И.О.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
--	--------	---

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя
				год	год	..	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1.	Наименование задачи							
1.								
2.								
...								

3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единицы измерения (по ОК ЕИ)	Характеристика	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам				
						год	год	..	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										

1. 1.	Наименование мероприятия (результата) <1>, направленного на достижение задачи									
1. 2.	...									
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
2. 1.	Наименование мероприятия (результата) <1>, направленного на достижение задачи									
	...									

<1> мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	год	год + 1	...	год + N	Всего:
1	2	3	4	5	6
Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч.					
Федеральный бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Областной бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					

2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Бюджет города всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Внебюджетные средства, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					

<1> заполняется при наличии.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
Наименование мероприятия (результата) 1	X		
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.2			
...			
Наименование мероприятия (результата) 2	X		
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.2			
...			

Приложение 5 к Порядку разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Нюксенского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек
комплексов процессных мероприятий

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).</p> <p>2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).</p> <p>3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).</p> <p>4. Услуга оказана (работы выполнены).</p> <p>5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о</p>	показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)

			порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров (работ, услуг))
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены	человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных	единица (по ОКЕИ)

			заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	
6.	Жилищное обеспечение граждан	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидий гражданам на приобретение жилья		человек
7.	Обслуживание муниципального долга округа	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обслуживание муниципального долга округа	1. Утверждены документы, необходимые для осуществления платежа. 2. Платеж перечислен	Процент
8.	Иное	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются иные направления деятельности, не связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы, не указанные в пунктах 1 - 7 настоящей таблицы	Устанавливаются с учетом содержания мероприятия (результата) и типовых контрольных точек иных типов мероприятия (результатов)	

Приложение 6 к Порядку разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Нюксенского муниципального округа

Форма

ОТЧЕТ
о реализации муниципальных программ Нюксенского муниципального округа

за _____ года в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (исполнителей)

N	Наименование муниципальной программы / показателя	Объемы финансирования (тыс. руб.) / значение показателя										Исполнение <3>		
		Уровень бюджета								Значение показателя				
		в том числе по источникам финансирования								Единица измерения	Итого по объемам финансирования			
		Федеральный бюджет		Областной бюджет		Бюджет округа		Внебюджетные средства						
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт					
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Наименование главного распорядителя бюджетных средств														
1	Муниципальная программа "_____"										X			
	"_____"													
	Соисполнитель 1 (в случае)										X			

наличия)												
Соисполнитель 2 (в случае наличия)									X			
...									X			
в том числе на реализацию национального проекта " _____":									X			
1. Наименование целевого показателя 1												
2. Наименование целевого показателя 2												
3. Наименование целевого показателя 3												
4. Наименование целевого показателя 4												
...												

<1> в графе 12 "Итого по объемам финансирования, план" указывается сумма показателей граф 3 "Федеральный бюджет, план", 5 "Областной бюджет, план", 7 "Бюджет округа, план" и 9 "Внебюджетные средства, план";

<2> в графе 13 "Итого по объемам финансирования, факт" указывается сумма показателей граф 4 "Федеральный бюджет, факт", 6 "Областной бюджет, факт", 8 "Бюджет округа, факт" и 10 "Внебюджетные средства, факт";

<3> в графе 14 "Исполнение" указывается частное показателей граф 13 "Итого по объемам финансирования, факт" и 12 "Итого по объемам финансирования, план".

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Исполнитель _____ Фамилия И.О.

Приложение 7 к Порядку разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Нюксенского муниципального округа

Форма

Отчет о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ

N п/п	Муниципальная программа/показатели	Достижение показателей			Коэффициент достижения показателя <2>	Использование бюджетных средств, тыс. рублей		Коэффициент использования бюджетных средств <3>	Эффективность использования бюджетных средств <4>
		план	факт	отклонение <1> (+/-)		план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Наименование муниципальной программы"									
1.	Показатели проектной части муниципальной программы					X	X	X	X
1.1.	Наименование показателя 1					X	X	X	X
1.2.	Наименование показателя 2					X	X	X	X
...	...					X	X	X	X
2.	Показатели процессной части муниципальной программы					X	X	X	X
2.1.	Наименование показателя 1					X	X	X	X
2.2.	Наименование показателя 2					X	X	X	X
...	...					X	X	X	X

<1> в графе 5 "Достижение показателей, отклонение" указывается разница показателей граф 4 "Достижение индикативных показателей, факт" и 3 "Достижение индикативных показателей, план";

<2> в графе 6 "Коэффициент достижения показателя" указывается в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 50 Порядка;

<3> в графе 9 "Коэффициент использования бюджетных средств" указывается частное между графами 8 "Использование бюджетных средств, факт" и 7 "Использование бюджетных средств, план";

<4> в графе 10 "Эффективность использования бюджетных средств" указывается частное между графами 6 "Коэффициент достижения индикативного показателя" и 9 "Коэффициент использования бюджетных средств".

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Исполнитель _____ Фамилия И.О.

Дата